

滁州职业技术学院处室函件

导做好所属部门信息化规划建设工作。

4. 负责所属部门应用系统的日常维护管理，协助学校实施智慧校园相关集成、管理和推广工作。

5. 按照学校要求认真做好网络信息安全宣传工作。

6. 做好所属部门网站发布相关信息的监督管理工作，发现问题及时处理反馈。

7. 积极参加学校信息技术中心组织的各种会议、学习、培训等活动，并及时将相关内容传达到部门主要负责人和相关人员。

8. 负责本部门教职工的信息化应用培训。

9. 完成信息技术中心交办的与信息化服务相关的其他工作。

附件：滁州职业技术学院兼职信息管理员名单。



滁州职业技术学院兼职信息管理员名单

序号	部门	姓名
1	纪委	陈保中
2	办公室	王瑾

王若虹

梅琳

陈翠娟

高同

宗强

倪亚娟

徐文杰

王伟

曹中云

段德利

高世杰

胡青

李洪梅

高世

胡勇

王世

高娟

孔文娟

21

经贸系

李凯力

22

土木系

高玉春

23

信息系

邹军国

24

传媒系

瞿康宁

25

汽车系

疏剑