

# 涿州职业技术学院处分函件

1

2

3

4

导做好所属部门信息化规划建设工作。

4. 负责所属部门应用系统的日常维护管理，协助学校实施智慧校园相关集成、管理和推广工作。
5. 按照学校要求认真做好网络信息安全宣传工作。
6. 做好所属部门网站发布相关信息的监督管理工作，发现问题及时处理反馈。
7. 积极参加学校信息技术中心组织的各种会议、学习、培训等活动，并及时将相关内容传达到部门主要负责人和相关人员。
8. 负责本部门教职工的信息化应用培训。
9. 完成信息技术中心交办的与信息化服务相关的其他工作。

附件：滁州职业技术学院兼职信息管理员名单。



## 滁州职业技术学院兼职信息管理员名单

序号	部门	姓名
1	纪委	陈保中
2	办公室	王瑾
3	人事处	胡晓春
4	教务处	吴晓东
5	学生处	王海明
6	团委	王维
7	图书馆	胡晓红
8	保卫处	王永方
9	总务处	王桂华
10	财务处	王桂华
11	实验实训中心	王桂华
12	继续教育学院	王桂华
13	马克思主义学院	王桂华
14	基础部	王桂华
15	人文系	王桂华
16	经管系	王桂华
17	工科系	王桂华
18	艺术系	王桂华
19	体育系	王桂华
20	滁州学院	王桂华
21	经贸系	李凯力
22	土木系	高玉春
23	信息系	邹军国
24	传媒系	瞿康宁
25	汽车系	疏剑